

写真をはる位置

- 縦40mm  
横30mm
- 本人単身胸から上
- 裏面のりづけ

\* 受験番号

# 自己紹介 (1)

横手市

平成 年 月 日現在

ふりがな			記入 心得	1 この調書は必ず自分で記入して下さい。	
① 氏名				2 記入する前に一度内容を通読して下さい。	
② 生年月日				3 この調書の①から④まではあなた自身のことについて⑤は家庭のことについてそれぞれ記入することになっていますから御注意下さい。	
性別 年齢 血液型	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 ( 歳)	型	4 各欄の※は記入上の注意事項ですからよく読んで下さい。		
④ 本籍地			5 黒インク又は黒のボールペンでいねいに記入して下さい。		
⑤ 現住所			6 □のついている項目は、該当する□の中にレ印を入れて下さい。		
⑥ 学歴	※ 小学校から最終の学校（養成所等を含む。）まで、そのすべてを正確に記入して下さい。		7 数字は1, 2, 3, ...を用いて下さい。		
在学期間	学校名	学部科名	所在地	修業年限	卒業 中退の別
自 年 月 日 至 年 月 日				年	卒 年 退 卒 卒見込
自 年 月 日 至 年 月 日				年	卒 年 退 卒 卒見込
自 年 月 日 至 年 月 日				年	卒 年 退 卒 卒見込
自 年 月 日 至 年 月 日				年	卒 年 退 卒 卒見込
自 年 月 日 至 年 月 日				年	卒 年 退 卒 卒見込
⑦ 資格免許等	※ 各種の検定試験資格試験の合格又は、各種免許取得等の事実があればそのすべてを正確に記入して下さい。				
試験合格又は 免許下附年月日	試験又は免許の名称		所轄している機関名		
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
⑧ 職歴	※ あなたが学校を卒業してから現在までについた一切の職業（家業等を含む。）を一つ一つ年代順にくわしく記入して下さい。また職についていない期間も明記して空白期間がないように記入して下さい。				
在職期間	勤務先	所在地	地位又は職務内容	月収	退職理由
自 年 月 日 至 年 月 日					
自 年 月 日 至 年 月 日					
自 年 月 日 至 年 月 日					

